

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Śląskiej w Krynicy o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający – Szkoła Podstawowa w Krynicy

### zaprasza

Wykonawców do złożenia oferty na: Zakup i dostawę wyposażenia informatyczno – technicznego dla Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicy, w ramach programu Laboratoria Przyszłości (nazwa zadania)

#### I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Śląskiej w Krynicy

Ul. Szkolna 6, 55-114 Wisznia Mała

Telefon/faks: (71) 387-88-18 e-mail: kryniczno@gmail.com

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu informatyczno – technicznego dla Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicy  
Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na zadania :

Zadanie nr 2 – Pomoce projektowe, zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania

2. Termin realizacji zamówienia: do 25. 08. 2022 r.

3. Okres gwarancji (jeśli dotyczy): dla wyposażenia o jednostkowej wartości powyżej 500,00 zł brutto gwarancja co najmniej 2 lata

4. Warunki płatności: Do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury / rachunku

#### III. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób otwarcia ofert:

1. Oferta musi być złożona do **07. 05. 2022** do godziny **12.00**, w formie:

A) dokumentu papierowego przesłanego drogą elektroniczną na adres [kryniczno@gmail.com](mailto:kryniczno@gmail.com) /dostarczonego do Szkoły Podstawowej im. Św. Jadwigi Śląskiej w Krynicy ul. Szkolna6, 55-114 Wisznia Mała, ul. ,

B) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców złożenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W razie braku złożenia wyjaśnień w określonym terminie oferta zostanie odrzucona.

2. Oferta musi zostać napisana w języku polskim, trwać i czytelną techniką. Oferta musi obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług. Podana cena jest obowiązująca w okresie trwania umowy.

4. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni wykonawcom zestawienie ofert.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki w postępowaniu w zakresie:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6

#### V. Kryteria oceny ofert:

100 % cena

#### VI. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej. Jeżeli są wskazane zadania to dopuszcza się składanie ofert częściowych
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania korekty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w złożonych ofertach.
3. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, bez podawania przyczyn.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są wnosić najpóźniej do 3 dni przed końcowym terminem składania ofert w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią w godzinach pracy Szkoły Podstawowej w Krynicznie na adres e-mail: [kryniczno@gmail.com](mailto:kryniczno@gmail.com).
5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
**pani Iwona Wojtaś.**
6. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.

**VII. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 7
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
3. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.2. Zamawiający dopuszcza na etapie składania oferty załączyć kserokopię/skan pełnomocnictwa.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 6

**VIII. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:**

1. Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie jeżeli zostało złożone do oferty jako kserokopia lub skan.

**IX. Załączniki do zapytania**

- Formularz ofertowy,
- Wzór umowy.

Podpis Zamawiającego

.....

**IX. Informacje RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - ♣ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie ul. Szkolna 6, 55-114 Wisznia Mała
  - ♣ inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie jest Marek Adamaszek email [adamaszek@interia.pl](mailto:adamaszek@interia.pl)
  - ♣ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U z 2019 poz. 1843 ze zm.)
  - ♣ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń;
  - ♣ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - ♣ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - ♣ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ♣ nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskie Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego w Szkole Podstawowe

**FORMULARZ OFERTY**  
dla postępowania pn.:  
**„Zakup i dostawa sprzętu informatyczno – technicznego dla Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicznie w ramach programu Laboratoria Przyszłości”**

Znak sprawy SPK.210.2.2022

Kryniczno, 04.05.2022 r

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie  
Ul. Szkolna 6  
55-114 Wisznia Mała, Polska

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail:	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam (y), że:**

- 1) Zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję/gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
- 3) Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu umowy za cenę:

Dla zadania 2:

Ogólna cena netto: ..... [zł]

podatek VAT: ..... [zł]

Ogólna cena brutto: ..... [zł]

(słownie: ..... [zł])

4) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do **25.08.2022r. od dnia podpisania umowy.**

5) Udzielamy gwarancji na okres:..... **miesiący.**

6) Oferujemy termin płatności: do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należne wynagrodzenie.

7) Niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni.

8) Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy.

9) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
Nazwa i adres składającego oświadczenie

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **” Zakup i dostawa wyposażenia informatyczno – technicznego dla Szkoły Podstawowej im. św.**

**Jadwigi Śląskiej w Krynicznie w ramach programu Laboratoria Przyszłości”** prowadzonego przez Szkołę Podstawową im. św. Jadwigi Śląskiej w Krynicznie, dotyczące:

#### I. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (zaznaczyć właściwe)

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. .... lub 109 ust. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp).

\* wskazać jeżeli dotyczy

#### II. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (zaznaczyć właściwe)

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w dziale IV
- a) **/Posiadamy-nie posiadamy/\*** uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności;
  - b) **/Posiadamy-nie posiadamy/\*** niezbędną wiedzę i doświadczenie;
  - c) **/Dysponujemy- nie dysponujemy/\*** potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej **/zapewniającej- nie zapewniającej /\*** wykonanie zamówienia;

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

Data i podpis osoby upoważnionej\*\*:

.....  
\* niepotrzebne skreślić

\*\* należy podpisać podpisem osobistym

załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Śląskiej w Krynicy

, dnia .....r.

Znak sprawy .....

### ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Śląskiej w Krynicy ul. Szkolna 6, 55-114 Wisznia Mała działając jako Zamawiający, informuje, że w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup i dostawa sprzętu informatyczno – technicznego dla Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Krynicy w ramach programu Laboratoria Przyszłości** prowadzonego na podstawie **Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Śląskiej w Krynicy** o wartości nieprzekraczającej 130 000zł:

I. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy:

..... **Kwota brutto:** .....

#### Uzasadnienie wyboru:

Powyższy Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Oferta złożona przez ww. Wykonawcę została sporządzona prawidłowo i nie podlega odrzuceniu. Wybrana oferta jest najkorzystniejsza - otrzymała największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

II. Nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz streszczenie oceny i porównanie złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy			
1				
2.				

III. Zamawiający informuje, że w prowadzonym postępowaniu zostały/ nie zostały odrzucone oferty Wykonawcy\*:

**Uzasadnienie :**

Zamawiający

Otrzymują:

1. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę.

\* *niepotrzebne skreślić*